



ประกาศเทศบาลเมืองนครพนม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลเมืองนครพนมมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองนครพนม ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครพนม เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔ ซึ่งจังหวัดนครพนมได้แจ้งให้เทศบาลทราบตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๓๓.๒/ว ๑๐๘๗๕ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และหนังสือสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดนครพนม ที่ มท ๐๘๓๓.๒/๓๔๔๒ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑.พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

๒.พนักงานจ้างทั่วไป

๒.๑ คนงานทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา

รายละเอียดของตำแหน่งปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศรับสมัคร

๓.คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครพนม ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

/หมายเหตุ...

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ หรือสถานพยาบาลเอกชน ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างในสังกัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมายื่นด้วย

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้าง ลักษณะงาน ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ให้ขอใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองนครพนม (ชั้น ๔) ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘

๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๑.) สำเนาวุฒิการศึกษา (ใบประกาศนียบัตรพร้อมระเบียบแสดงผลการเรียน) แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๒.) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๓.) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งตัว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูป

๕.) ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ หรือสถานพยาบาลเอกชน ซึ่งออกให้แล้วไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทหารกองเกิน (สท.๙) ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่ มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณลักษณะเฉพาะ สำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ (การสัมภาษณ์) และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ (การสัมภาษณ์)

เทศบาลเมืองนครพนมจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ (การสัมภาษณ์) ในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยปิดประกาศ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองนครพนม ชั้น ๑ และทาง www.nakonphanomcity.go.th หัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ (การสัมภาษณ์) และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ (การสัมภาษณ์)”

๖. วัน เวลา สถานที่ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลเมืองนครพนมจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมหน้าห้องรองนายกเทศมนตรี ชั้น ๓ ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะ (สัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๘. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลเมืองนครพนม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยเรียงตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ โดยปิดประกาศ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองนครพนม ชั้น ๑ และทาง www.nakonphanomcity.go.th หัวข้อ “การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร” กรณีที่มีผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ได้รับลำดับที่ในการสมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

เทศบาลเมืองนครพนมจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชียกเว้นในบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรได้คือ

๘.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สรรหาและเลือกสรรได้

๘.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างภายในเวลาที่ผู้มีอำนาจบรรจุและแต่งตั้งกำหนดไว้เกินกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ที่ไปรษณีย์รับลงทะเบียนหนังสือแจ้งให้มารายงานตัว

๘.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรได้

๘.๔ เทศบาลเมืองนครพนมมีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้ว โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นสุดผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี

๙. การบรรจุและแต่งตั้ง และการจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามกรอบแผนอัตรากำลึง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลเมืองนครพนม และต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลเมืองนครพนมกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘



(นายนิวัต เจียวิริยบุญญา)

นายกเทศมนตรีเมืองนครพนม

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง) ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๒ ความรู้ความสามารถทั่วไปในการเป็นผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง) ๒.๑ มีทักษะในการช่วยด้านการเป็นผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๒.๒ มีความสามารถในการปฏิบัติงานด้านงานธุรการ คือ ๒.๒.๑ ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ – ส่งหนังสือ การลงทะเบียน การรับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดทำฎีกา เบิกจ่ายเงิน และการพิมพ์เอกสาร จดหมาย และหนังสือ ราชการต่างๆ การเตรียมการประชุม เป็นต้น ๒.๒.๒ จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา ๒.๒.๓ รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสารอื่นๆ ที่เป็น หลักฐานตามระเบียบวิธีการปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหา ๒.๒.๔ ตรวจจสอบ และสอบทานความถูกต้องของเอกสาร หนังสือ และจดหมายต่างๆ เพื่อให้แน่ใจว่าถูกต้องปราศจาก ข้อผิดพลาด ๒.๒.๕ ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และ อาคารสถานที่ของหน่วยงาน เช่น การจัดเก็บรักษา การจัดทำ ทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ การดูแลรักษายานพาหนะและสถานที่ ให้มีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ ๒.๒.๖ จัดเตรียมการประชุม บันทึกการประชุม และจัดทำ รายงานการประชุม เพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย	๓๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ	๔๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
รวมคะแนน	๑๐๐	

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่ง คณงานทั่วไป
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง) ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป	๒๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
๒. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๒.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๒.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๒.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๒.๔ ทักษะคติ แรงจูงใจ	๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

ลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง

แบบท้ายประกาศเทศบาลเมืองนครพนม เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘

ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	ประเภท	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักงานการศึกษา	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ชำนาญการ)	ทำหน้าที่รับ ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภท และจัดส่งหนังสือเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เก็บและคืนหนังสือ กรอกแบบฟอร์มและร่างหนังสือโต้ตอบ ตรวจทานความถูกต้องของตัวเลขและตัวหนังสือพิมพ์และคัดสำเนาหนังสือเอกสาร ตรวจเอกสารหลักฐานและคัดลอกลงรายการต่างๆ ช่วยจัดหาตู้และรักษาและเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ ช่วยรวบรวมข้อมูลและสถิติทั่วไป ช่วยทำงานที่เกี่ยวเนื่อง ช่วยจัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่ออำนวยความสะดวกและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	๑.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ.ก.ท.หรือ ก.อบต.รับรองซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรองจากรัฐสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ๒.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ.ก.ท.หรือ ก.อบต.รับรองซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรองจากรัฐสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง	- ปวช. ๙,๔๐๐ - ปวท. ๑๐,๘๔๐ - ปวส. ๑๑,๕๐๐ และค่าครองชีพ ชำระตามระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด	

ลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง

แบบท้ายประกาศเทศบาลเมืองนครพนม เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	ประเภท	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๑	คนงานทั่วไป กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองสวัสดิการสังคม	พนักงานจ้างทั่วไป	ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงกายทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานที่ - สามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย - ไม่กำหนดคุณสมบัติ	๙,๐๐๐ และค่าครองชีพ ชั่วคราว ตามระเบียบ กระทรวงการคลัง กำหนด	