



ประกาศเทศบาลเมืองนครพนม

เรื่อง รับสมัครเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนการสอน

ด้วยเทศบาลเมืองนครพนม มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนการสอน (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดสำนักการศึกษา เทศบาลเมืองนครพนม ภายใต้กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

อาศัยอำนาจตามความใน หมวด ๑ ข้อ ๔ และ หมวด ๔ ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครเพื่อเลือกสรรพนักงานจ้างที่มีความเหมาะสม ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนการสอน (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ) จำนวน ๑ อัตรา

- ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๕๐๐ - ๑๑,๕๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ ผู้สมัครเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในวันที่ยื่นใบสมัคร ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง และมีลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่งตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครรับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งบุคลากรสนับสนุนการสอน สามารถติดต่อขอใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองนครพนม ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันหยุดราชการ) หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางหมายเลข ๐๔๒-๕๑๓๐๐๑

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครรับการเลือกสรร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียน ชื่อ-สกุล ตำแหน่งที่เลือกสรรหลังรูปถ่ายด้วยตัวบรรจง

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๓ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) หรือตามประกาศที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาภาพถ่ายปริญญาบัตร ประกาศนียบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครเลือกสรรจำนวน ๑ ชุด โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันสุดท้ายของการรับสมัครเลือกสรร

๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

*** ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

สำหรับการรับสมัครเลือกสรรในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครเลือกสรรตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครเลือกสรร และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน เทศบาลเมืองนครพนมจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ และไม่มีสิทธิได้รับการเลือกสรรในตำแหน่งที่รับสมัคร

๕. วิธีการสรรหาและเลือกสรร

- ใช้วิธีการประเมินสมรรถนะโดยการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วัน เวลาและสถานที่คัดเลือก

๖.๑ เทศบาลเมืองนครพนม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ ฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองนครพนม

๖.๒ ทำการสอบคัดเลือก(สัมภาษณ์) ในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมหน้าห้องรองนายก ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลเมืองนครพนม

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลเมืองนครพนม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ โดยเรียงลำดับตามคะแนนสอบที่ได้ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองนครพนม กรณีที่มีผู้สมัครเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้รับลำดับที่ในการสมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งบุคลากรสนับสนุนการสอน ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครพนมให้ความเห็นชอบ และจะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรร ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี แต่ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ได้รับเลือกสรรได้ คือ

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการเลือกสรรในตำแหน่งที่เลือกสรรได้

(๒) ผู้นั้นไม่สามารถมารายงานตัวเพื่อรับการเลือกสรรเข้าเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งบุคลากรสนับสนุนการสอน) ภายในวัน เวลา ที่ผู้มีอำนาจบรรจุและแต่งตั้งกำหนด ไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ที่ไปรษณีย์รับลงทะเบียนหนังสือแจ้งให้มารายงานตัว

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะเข้าเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ได้เลือกสรรไว้

(๔) เทศบาลเมืองนครพนม มีการเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้เลือกสรรได้ใหม่แล้ว โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการเลือกสรร จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งตามลำดับในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลเมืองนครพนม และผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลเมืองนครพนมกำหนด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายนิวัต เจียวิริยบุญญา)

นายกเทศมนตรีเมืองนครพนม

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนการสอน (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ)

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.ความรู้ (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงาน ในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง) ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป	๒๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
๒.คุณสมบัติส่วนบุคคล ๒.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๒.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๒.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๒.๔ ทักษะคติ แรงจูงใจ	๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองนครพนม
เรื่อง รับสมัครเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งบุคลากรสนับสนุนการสอน

ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	ประเภท	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๑	บุคลากรสนับสนุนการสอน (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ)	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	<p>๑. ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>- ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป การรับ - ส่งหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน และการพิมพ์เอกสาร จดหมาย และหนังสือราชการต่าง ๆ การเตรียมการประชุม เป็นต้น</p> <p>๒. ด้านการบริการ</p> <p>- ให้คำปรึกษาและแนะนำเบื้องต้นแก่บุคลากรประชาชน ผู้ที่ มาติดต่อและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการ ผลิตเอกสารต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <p>๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิตหรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง</p> <p>๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิตหรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง</p>	๙,๔๐๐	๑๐,๘๔๐

ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	ประเภท	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
				๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท., หรือ ก.อบต.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิตหรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง	๑๑,๕๐๐	