



ประกาศเทศบาลเมืองนครพนม  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลเมืองนครพนมมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองนครพนม ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครพนม เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔ ซึ่งจังหวัดนครพนมได้แจ้งให้เทศบาลทราบตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๓๓.๒/ว ๑๐๘๗๕ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และหนังสือสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดนครพนม ที่ มท ๐๘๓๓.๒/๓๔๔๒ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ

- |                       |               |
|-----------------------|---------------|
| ๑.๑ ผู้ช่วยวิศวกรโยธา | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ ผู้ช่วยสถาปนิก    | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. พนักงานจ้างทั่วไป

- |                 |               |
|-----------------|---------------|
| ๒.๑ ผู้ดูแลเด็ก | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒.๒ คนงานทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |

รายละเอียดของตำแหน่งปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศรับสมัคร

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครพนม ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

/หมายเหตุ...

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำไปรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ หรือสถานพยาบาลเอกชน ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างในสังกัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมาด้วย

### ๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้าง ลักษณะงาน ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

### ๔. การรับสมัคร

#### ๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ให้ขอใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองนครพนม (ชั้น ๔) ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙ - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

#### ๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- ๑.) สำเนาวุฒิการศึกษา (ใบประกาศนียบัตรพร้อมระเบียบแสดงผลการเรียน) แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๒.) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๓.) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๔.) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งตัว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูป
  - ๕.) ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ หรือสถานพยาบาลเอกชน ซึ่งออกให้แล้วไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๖.) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทหารกองเกิน (สด.๙) ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

#### ๔.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณลักษณะเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

**๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ (การสัมภาษณ์) และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ (การสัมภาษณ์)**

เทศบาลเมืองนครพนมจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ (การสัมภาษณ์) ในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ โดยปิดประกาศ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองนครพนม ชั้น ๑ และทาง [www.nakonphanomcity.go.th](http://www.nakonphanomcity.go.th) หัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ (การสัมภาษณ์) และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ (การสัมภาษณ์)”

**๖. วัน เวลา สถานที่ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร**

เทศบาลเมืองนครพนมจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมหน้าห้องรองนายกเทศมนตรี ชั้น ๓ ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

**๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะ (สัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

**๘. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร**

เทศบาลเมืองนครพนม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ โดยเรียงตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ โดยปิดประกาศ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองนครพนม ชั้น ๑ และทาง [www.nakonphanomcity.go.th](http://www.nakonphanomcity.go.th) หัวข้อ “การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร” กรณีที่มีผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ได้รับลำดับที่ในการสมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

เทศบาลเมืองนครพนมจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีนั้นไว้ในบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรได้คือ

๘.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สรรหาและเลือกสรรได้

๘.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างภายในเวลาที่ผู้มีอำนาจบรรจุและแต่งตั้งกำหนดไว้เกินกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ไปรษณีย์รับลงทะเบียนหนังสือแจ้งให้มารายงานตัว

๘.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรได้

๘.๔ เทศบาลเมืองนครพนมมีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้ว โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นสุดผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี

๙. การบรรจุและแต่งตั้ง และการจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลเมืองนครพนม และต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลเมืองนครพนมกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายนิวัต เจียวิริยบุญญา)  
นายกเทศมนตรีเมืองนครพนม

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>๑. ความรู้</b>                      (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง)                      ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป                      ๑.๒ ความรู้ความสามารถทั่วไปในการเป็นผู้ช่วยวิศวกรโยธา</p> <p><b>๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</b>                      (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง)                      ๒.๑ มีทักษะในการช่วยด้านการเป็นผู้ช่วยวิศวกรโยธา                      ๒.๒ มีความสามารถในการปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมโยธา คือ                      ๒.๒.๑ สำรวาง ศึกษา วางแผน วิเคราะห์ วิจัย ออกแบบ คำนวณ ประเมินราคา ควบคุม งานก่อสร้าง งานบำรุง งานบูรณะซ่อมแซม งานอำนวยความสะดวก งานผังเมือง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐานเพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชาการ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง                      ๒.๒.๒ รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ เสนอปรับปรุงงาน และสรุปข้อมูล เกี่ยวกับงานวิศวกรรมเครื่องกลเพื่อให้งานมีคุณภาพและประสิทธิภาพ ที่ดีตรวจสอบ แบบแปลน โครงสร้าง สภาพการใช้งานของอาคารหรือ โครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัย                      ๒.๒.๓ สำรวาง ออกแบบ เขียนแบบ และวางผังโครงการและโครงสร้าง ทางวิศวกรรมโยธาต่างๆ เช่น อาคาร ถนน สะพาน ชลประทาน เป็นต้น เพื่อให้ได้แผนผังโครงการ และโครงสร้างที่ถูกต้องเหมาะสม และสอดคล้องตามมาตรฐานงานวิศวกรรมโยธา                      ๒.๒.๔ คำนวณโครงสร้างทางวิศวกรรมโยธา ประเมินราคา และจัดทำ ราคากลางเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตั้งงบประมาณในการดำเนินงาน ด้านวิศวกรรมโยธาได้อย่างเพียงพอ คุ่มค่า และเกิดประโยชน์อย่าง สูงสุด                      ๒.๒.๖ ให้คำปรึกษา และแนะนำในเบื้องต้นแก่บุคลากร ประชาชน ผู้มาติดต่อ และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๓๐</p> <p>๔๐</p>	<p>โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์</p> <p>โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์</p>
<p><b>๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล</b>                      ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา                      ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ                      ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์                      ๓.๔ ทักษะจิตใจ</p>	<p>๓๐</p>	<p>โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์</p>
<p><b>รวมคะแนน</b></p>	<p>๑๐๐</p>	

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรตำแหน่ง ผู้ช่วยสถาปนิก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>๑. ความรู้</b> (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง)</p> <p>๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป</p> <p>๑.๒ ความรู้ความสามารถทั่วไปในการเป็นผู้ช่วยสถาปนิก</p> <p><b>๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</b> (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง)</p> <p>๒.๑ มีทักษะในการช่วยดำเนินการเป็นผู้ช่วยสถาปนิก</p> <p>๒.๒ มีความสามารถในการปฏิบัติงานด้านสถาปนิก คือ</p> <p>๒.๒.๑ รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดรายละเอียดโครงการทางสถาปัตยกรรมหลัก รวมทั้งการออกแบบวางผังเมืองประเภทต่างๆ และการเสนอโครงการพัฒนาเมือง</p> <p>๒.๒.๒ จัดทำแบบ งานปรับปรุงซ่อมแซมและต่อเติม รวมถึงงานอนุรักษ์ทางสถาปัตยกรรมหลัก จัดทำงบประมาณ ราคาค่าก่อสร้าง เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการพื้นที่ใช้สอยของหน่วยงาน และให้ได้สถาปัตยกรรมที่มีความเหมาะสม ประหยัด สอดคล้องตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒.๒.๓ ร่างแบบ ออกแบบ และเขียนแบบด้านสถาปัตยกรรม เพื่อให้ได้แบบสถาปัตยกรรมที่ถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ โครงการ และเป้าหมายที่กำหนดไว้</p> <p>๒.๒.๔ วิเคราะห์ ตรวจสอบ และแก้ไขแบบแปลนต่างๆ ในการขออนุญาตก่อสร้างอาคารเพื่อให้ได้แบบแปลนที่ถูกต้อง และตรงตามมาตรฐาน และ พ.ร.บ.ควบคุมอาคารที่กำหนดไว้</p> <p>๒.๒.๖ ให้คำปรึกษา และแนะนำในเบื้องต้นแก่บุคลากร ประชาชน ผู้มาติดต่อ และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p><b>๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล</b></p> <p>๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา</p> <p>๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ</p> <p>๓.๓ มนุษยสัมพันธ์</p> <p>๓.๔ ทศนคติ แรงจูงใจ</p>	<p>๓๐</p> <p>๔๐</p> <p>๓๐</p>	<p>โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์</p> <p>โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์</p> <p>โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์</p>
<p><b>รวมคะแนน</b></p>	<p><b>๑๐๐</b></p>	

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก  
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>๑. ความรู้</b> (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง) ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป	๒๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
<b>๒. คุณสมบัติส่วนบุคคล</b> ๒.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๒.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๒.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๒.๔ ทศนคติ แรงจูงใจ	๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>	

**หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่ง คนงานทั่วไป**  
 ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>๑. ความรู้</b> (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง) ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป	๒๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
<b>๒. คุณสมบัติส่วนบุคคล</b> ๒.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๒.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๒.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๒.๔ ทศนคติ แรงจูงใจ	๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
<b>รวมคะแนน</b>	<b>๑๐๐</b>	

ลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง

แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองนครพนม เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙

ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	ประเภท	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๑	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง งานวิศวกรรมโยธา กองช่าง	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	<p>ทำหน้าที่ - สำรวจ ศึกษา วางแผน วิเคราะห์ วิจัย ออกแบบ คำนวณ ประมาณราคา ควบคุม งานก่อสร้าง งานบำรุง งานบูรณะ ซ่อมแซม งานอำนวยความสะดวก งานผังเมืองหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับ วิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชาการ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ เสนอปรับปรุงงาน และสรุปข้อมูลเกี่ยวกับ งานวิศวกรรมเครื่องกล เพื่อให้งานมีคุณภาพและประสิทธิภาพที่ดี ตรวจสอบ แบบแปลน โครงสร้าง สภาพการใช้งานของอาคารหรือ โครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัย</p> <p>- สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และวางผังโครงการ และโครงสร้างทาง วิศวกรรมโยธาต่างๆ เช่น อาคาร ถนน สะพาน ชลประทาน เป็นต้น เพื่อให้ได้แผนผังโครงการ และโครงสร้างที่ถูกต้องเหมาะสมและ สอดคล้องตามมาตรฐานงานวิศวกรรมโยธา</p> <p>- คำนวณโครงสร้างทางวิศวกรรมโยธา ประมาณราคา และจัดทำ ราคากลาง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตั้งงบประมาณในการดำเนินงานด้านวิศวกรรมโยธาได้อย่างเพียงพอ คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>- ศึกษา สำรวจ จัดทำเอกสาร และสรุปรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ด้านวิศวกรรมโยธา รวมทั้งฐานข้อมูลด้านวิศวกรรมโยธา เพื่อเป็นข้อมูล ที่เป็นประโยชน์ในการปรับปรุง และพัฒนางานด้านวิศวกรรมโยธา ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p>- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย</p>	<p>ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด หรือในสาขา วิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท.หรือ ก.อบต. กำหนดว่า ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p>	๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน	

ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	ประเภท	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๒	ผู้ช่วยสถาปนิก ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง งานสถาปัตยกรรม กองช่าง	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	<p>ทำหน้าที่ - รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดรายละเอียดโครงการทางสถาปัตยกรรมหลัก รวมทั้งการออกแบบวางผังเมืองประเภทต่างๆ และการเสนอโครงการพัฒนาเมือง</p> <p>- จัดทำแบบ งานปรับปรุงซ่อมแซมและต่อเติม รวมถึงงานอนุรักษ์ทางสถาปัตยกรรมหลัก จัดทำงบประมาณ ราคาค่าก่อสร้าง เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการพื้นที่ใช้สอยของหน่วยงาน และให้ได้สถาปัตยกรรมที่มีความเหมาะสม ประหยัด สอดคล้อง ตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- ร่างแบบ ออกแบบ และเขียนแบบด้านสถาปัตยกรรม เพื่อให้ได้แบบสถาปัตยกรรมที่ถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องตามวัตถุประสงค์โครงการ และเป้าหมายที่กำหนดไว้</p> <p>- วิเคราะห์ ตรวจสอบ และแก้ไขแบบแปลนต่างๆ ในการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร เพื่อให้ได้แบบแปลนที่ถูกต้อง และตรงตามมาตรฐาน และ พ.ร.บ.ควบคุมอาคารที่กำหนดไว้</p> <p>- คำนวณโครงสร้างทางสถาปัตยกรรม ประมาณราคา และจัดทำราคาเกี่ยวกับการก่อสร้าง การตกแต่งอาคารสถานที่ และการผังเมือง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตั้งงบประมาณในการดำเนินงานด้านสถาปัตยกรรมได้อย่างเพียงพอ คุ่มค่า และเกิดประโยชน์อย่างสูงสุด</p> <p>- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย</p>	ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสถาปัตยกรรม และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม ควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด หรือในสาขาวิชาหรือ ทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท.หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน	

ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	ประเภท	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๓	<p><b>ผู้ดูแลเด็ก</b> ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กงิ้วทอง สำนักงานการศึกษา</p>	พนักงานจ้างทั่วไป	<p>ทำหน้าที่ - ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อน ชั้นอนุบาลให้มีความรู้ - จัดให้มีกิจกรรมประจำวันเพื่อเสริมสร้างพัฒนาการของ เด็กก่อนวัยเรียน - ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการการเรียนรู้ทั้ง ๔ ด้าน - ดูแลความสะอาดด้านสุขอนามัยให้เด็ก - จัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับ พัฒนาการของเด็กทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>- สามารถปฏิบัติงานตามที่จ้างไว้</li> <li>- ไม่กำหนดคุณวุฒิ</li> </ul>	<p>๙,๐๐๐ บาท/เดือน และค่าครองชีพ ชั่วคราว ตามระเบียบ กระทรวงการคลัง กำหนด</p>	
๔	<p><b>คนงานทั่วไป</b> กองช่าง</p>	พนักงานจ้างทั่วไป	<p>ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>- สามารถปฏิบัติงานตามที่จ้างได้</li> <li>- ไม่กำหนดคุณวุฒิ</li> </ul>	<p>๙,๐๐๐ บาท/เดือน และค่าครองชีพ ชั่วคราว ตามระเบียบ กระทรวงการคลัง กำหนด</p>	